

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **12 iunie ora 09.30**, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post temporar vacant – şef depozit M I în cadrul Serviciului Tehnic, Administrativ, perioadă determinată, cu jumătate de normă, **post unic în organigrama instituţiei.**

Cerinţe privind ocuparea postului :

Cerinţe generale:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Cerinţe specifice:

1. Studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat
2. Perfecţionări (specializări): atestat de contabilitate primară

3. Cunoștințe de operare pe calculator: cunoștințe de operare în programele Microsoft Office

4. Vechime în muncă- minimum 3 ani.

1.1. Bibliografie generală

✓ Legislație referitoare la biblioteci.

- Legea 334/2002 privind bibliotecile, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- HCM nr. 2230/1696 privind gestionarea bunurilor materiale, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale.
- Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și inventarierea de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și sănătatea în muncă
- Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.
- R.O.F. și R.I.

✓ Organizarea și activitatea Bibliotecii Academiei Române.

Tematică :

1. Gestionar, gestiune, garanții
2. Documente justificative specifice gestiunii bunurilor instituțiilor publice
3. Organizarea și efectuarea inventarierii bunurilor instituțiilor publice
4. Norme de sănătate și securitate în muncă, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor

Dosarul de concurs, cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare până la data de **30 mai 2023** (inclusiv), zilnic între orele 10.00 - 14.00. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile legate de acest concurs vor fi obținute doar telefonic la numărul de telefon 021.212.82.84, int. 1206/1207.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular tip de înscriere la concurs (document care se regăsește pe site-ul BAR la Rubrica Anunțuri, Secțiunea Anunț concurs);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde e cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "*admis*" sau "*respins*", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției în data de **31 mai 2023** ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun personal până în data de **6 iunie 2023** ora 15.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **7 iunie 2023** ora 15.00.

Desfășurarea concursului:

- proba scrisă: - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului/examenului.

Data susținerii probei scrise este **12 iunie 2023** ora 9.30 în sala de Consiliu.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **13 iunie 2023** ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun personal până în data de **14 iunie 2023** în intervalul orar 09.00 - 12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **15 iunie 2023** ora 10.00.

- proba interviu – conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **15 iunie 2023**, ora 11.00 în sala de Consiliu.

Rezultatele interviului se afișează în data de **16 iunie 2023**, ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun personal în data de **19 iunie 2023** în intervalul orar 09.00 - 12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **20 iunie 2023** ora 13.00 împreună cu rezultatele finale.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Nicolae NOICA

Membru de onoare al Academiei Române